

CONTRACT DE FINANȚARE A STUDIILOR

Nr. .... / ..... / 2020

Între:

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "George Emil Palade" DIN TÂRGU MUREȘ (UMFST) cu sediul în str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod fiscal 4322742, reprezentată prin prof. univ. dr. **Leonard AZAMFIREI** în calitate de rector, conf. univ. dr. **Giordano ALTAROZZI**, în calitate de decan și ec. **Paraschiva MUNTEANU** în calitate de contabil șef,

și

D-na/D-nul ..... având act de identitate seria .....  
nr....., eliberat de Poliția ....., la data de ....., cod numeric personal  
....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ....,  
nr....., bl....., sc....., etj....., ap....., județul/sectorul ....., telefon .....,  
email ....., în calitate de student, la **FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE "PETRU MAIOR"**, anul I, programul de studii **STUDII DE SECURITATE**, forma de învățământ – cursuri cu frecvență / cu frecvență redusă/ învățământ la distanță, școlarizat în regim de finanțare în anul universitar 2020-2021 după cum urmează:

	BUGETAR
	FINANȚAT DIN FONDURI UMFST
	CU TAXĂ

a intervenit prezentul contract.

OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților specifice învățământului superior, curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministrului Educației și Cercetării, cu prevederile Cartei Universitare și planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității.

DURATA CONTRACTULUI

**Art.2** Prezentul contract:

- este încheiat pentru întreaga durată a studiilor, indiferent de prelungirea, întreruperea sau reducerea duratei studiilor, începând cu anul universitar 2020/2021;
- se va completa ulterior prin act adițional de studiu, ori de câte ori intervin modificări ale prezentului contract, în special în cazul în care intervin modificări în ceea ce privește criteriile și standardele de performanță care trebuie îndeplinite în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat;
- conține criteriile și standardele de performanță, stabilite de Senatul Universității.

SPECIALIZAREA OBȚINUTĂ

**Art.3** După absolvirea facultății și promovarea examenului de licență, studentul va primi diploma în domeniul/profilul de licență și titlul corespunzător acesteia.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.4** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta și din Regulamentele Universității.

**Art.5** Drepturile și obligațiile Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade Târgu Mureș.

*5.1. Universitatea are următoarele drepturi:*

- să ceară studentului să respecte Regulamentele Universității și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acestea;
- să evalueze, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat, iar locurile rămase disponibile vor fi redistribuite studenților cu taxă care îndeplinesc criteriile stabilite de Senatul Universității;

- c) să stabilească cuantumul anual al taxelor, inclusiv al taxei de studii pentru studenții în regim de finanțare cu taxe, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare (penalizare) a tranșelor restante, precum și consecințele neachitării acestora la termen;
- d) să ceară studentului să achite la termenele stabilite taxele datorate, reglementate prin hotărârile senatului și să aplice sancțiunile specifice, în cazul în care acesta nu își execută obligațiile financiare;
- e) să recupereze, în cel mai scurt timp, de la studentul vinovat de producerea unui prejudiciu rezultat din degradarea sau distrugerea unor bunuri aparținând Universității sau partenerilor din centrele teritoriale, contravaloarea acestora;
- f) să stabilească prin regulamente sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.

#### **5.2. Universitatea are următoarele obligații:**

- a) să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- c) să stabilească în Regulamentul de activitate al studenților, facilitățile de care pot beneficia aceștia în ceea ce privește activitățile de învățământ, precum și cele desfășurate în campusul universitar;
- d) să asigure accesul studentului la materialele didactice necesare conform planului de învățământ aprobat de Senatul Universității;
- e) să înmâneze studenților înmatriculați spre semnare, la începutul anului universitar - contractul de finanțare /actul adițional de studiu;
- f) să acorde diplomele corespunzătoare, la finalizarea studiilor.

### **Art.6 Drepturile și obligațiile studentului:**

#### **6.1. Studentul are următoarele drepturi:**

- a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la alte activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității;
- b) să utilizeze baza materială și logistică, să aibă acces la orice alte servicii programate legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală și socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- c) să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau consultații, clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinei;
- d) să participe la activitățile științifice studentești din cadrul Universității;
- e) să beneficieze de burse de studii, de merit, de performanță sau de asistență socială și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și Regulamentele Universității;
- f) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în structurile decizionale academice;
- g) să participe, prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității;
- h) să solicite întreruperea anilor de studii pentru motive medicale sau pentru alte motive justificate, conform Regulamentelor Universității;
- i) să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și străinătate;
- j) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită, în conformitate cu procedurile legale în domeniu;
- k) să fie cazat la căminul Universității, în limita locurilor disponibile repartizate Facultății, în condițiile prevăzute de Regulamentul de funcționare a căminului;
- l) să primească diploma corespunzătoare la finalizarea studiilor;
- m) să participe la evaluarea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat; să ocupe un loc finanțat de la bugetul de stat, dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul Universității, prevăzute în prezentul contract.

#### **6.2. Studentul are următoarele obligații:**

- a) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, conform Regulamentului activității studenților;
- b) să se conformeze Regulamentelor Universității privind desfășurarea activităților didactice, evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și certificarea examinărilor;
- c) să achite taxele, în cuantumurile și la termenele stabilite conform Regulamentelor Universității, contractului anual de finanțare/actului adițional de studiu și fișelor de înscriere, după caz;
- d) să promoveze examenele și testele de verificare, să îndeplinească standardele și criteriile de performanță stabilite de Senatul Universității, să susțină proiectele și probele practice;
- e) să manifeste comportament civic, considerație și respect față de cadrele didactice și personalul administrativ, precum și față de colegii de grupă, an, facultate;
- f) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu Regulamentele, Codurile și Carta Universitară;
- g) să respecte normele de sănătate și securitate în desfășurarea tuturor activităților, fiind pe deplin responsabil pentru efectele încălcării acestora (Legea nr. 319/2006 și celelalte acte normative aplicabile în domeniul SSM);

- h) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziție de către Universitate și partenerii din cadrul centrelor teritoriale;
- i) să despăgubească instituția în cazul distrugerii sau deteriorării bazei materiale;
- j) să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea Facultății și să comunice în scris conducerii universității, printr-o cerere înregistrată la decanat, hotărârea de retragere din universitate sau de întrerupere a studiilor;
- k) să semneze actele adiționale propuse de conducerea Universității pentru completarea sau modificarea prezentului contract;
- l) să urmărească și să se informeze cu privire la reglementările proprii adoptate de universitate sau alte comunicări ce prezintă interes pentru studenți, publicate pe site-ul [www.umfst.ro](http://www.umfst.ro), acestea fiind opozabile de la data publicării, și să utilizeze aplicațiile on-line din cadrul universității;
- m) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.

**Art.7 Prelungirea de școlaritate** se aprobă de către Consiliul de administrație al Universității, la propunerea Consiliului Facultății dacă sunt întrunite condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Prelungirea de școlaritate se solicită în cursul anului universitar, și se poate aproba o singură dată pentru același an de studii. **Întreruperea de școlaritate** se acordă de către Consiliul de administrație, la propunerea Facultății, dacă sunt întrunite condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

**Art.8** Rectorul Universității are, la rândul lui, obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studenților.

## TAXE

**Art.9** Taxele, inclusiv taxa de finanțare pentru studenții care studiază în regim cu taxe, vor fi stabilite de Senatul Universității pentru fiecare an universitar. Quantumul taxelor, modalitățile de plată și de rambursare, penalitățile de întârziere la plată, sunt prevăzute în regulamente și în contractul de finanțare/actul adițional de studiu, după caz.

## REGIMUL DE FINANȚARE CU TAXĂ

**Art.10** Studentul în regim de finanțare cu taxă are obligația să achite taxa de studii – în corelație cu finanțarea pe student echivalent, propusă de M.E.C. – stabilită de Senatul Universității, în cuantum de 2900 lei, astfel:

- I rată : 725 lei până la data semnării prezentului contract;
- II rată : 725 lei până la data de 15 decembrie a anului în curs;
- III rată : 725 lei până la data de 1 martie a anului în curs;
- IV rată : 725 lei până la data de 30 aprilie a anului în curs.

10.1. Taxa de studiu include două prezentări gratuite la sesiunea de examene, pentru fiecare disciplină.

10.2. Achitarea tranșei de taxă se va face în lei la casieria Universității sau prin virament bancar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea termenului în contul nr. RO32TREZ47620F330500XXXX deschis la Trezoreria Târgu Mureș.

10.3. Se admite și plata integrală a taxei la începutul anului universitar, respectiv a tranșelor menționate mai sus, în avans față de termenele prevăzute.

10.4. Pentru neplata la scadență a oricărei tranșe, studentul va plăti, fără punere în întârziere sau alte formalități prealabile, o **penalitate de 0,1 %** pe zi de întârziere începând cu prima zi după scadență, calculată la cuantumul sumei neachitate, până la plata efectivă. Valoarea penalităților de întârziere poate depăși cuantumul tranșelor neachitate.

10.5. Pentru neplata taxei de școlarizare, studentul poate fi **exmatriculat** pe baza propunerii de exmatriculare înaintată de către Decanatul Facultății, în urma analizării situației respective.

10.6. Exmatricularea pentru neplata taxei de studii se face prin decizia Rectorului, iar pentru student se va menține obligația de plată a taxei pentru toată perioada scursă până la data exmatriculării.

10.7. În situația în care studentul va fi reînmatriculat după exmatriculare, acesta va avea statutul unui nou student și obligația plății taxei de studii aprobată de Senatul Universității pentru studenții anului I.

10.8. Studentul este obligat să comunice în scris conducerii universității, printr-o cerere înregistrată la Secretariatul Universității, hotărârea sa de **retragere** din universitate sau de **întrerupere** a studiilor. **Numai de la data înregistrării cererii, în caz de retragere sau în caz de întrerupere, încetează obligația studentului de a plăti taxa de studii.**

În caz de exmatriculare, sumele achitate cu titlul de taxe de studiu **nu se restituie**.

În caz de retragere, aprobată în condițiile mai sus menționate, studentului i se vor restitui sumele achitate în plus față de perioada serviciilor efectuate de facultate.

10.9. În caz de neplată la termen a taxei, studentul se va supune necondiționat măsurilor stabilite de conducerea universității privind încetarea calității de student, recuperarea prin instanță a prejudiciilor cauzate, urmărirea silită a bunurilor personale pentru încasarea sumelor neachitate sau a altor daune pe care le-a produs, a interdicției de a i se

elibera documentele școlare - diploma de bacalaureat, copia foii matricole, adeverințe, certificate - până la achitarea datoriei stabilite conform clauzelor din contract.

### CRITERIILE ȘI STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ

#### **Art.11. Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat sau de UMFST**

- 11.1. Studenții din anul I vor ocupa locurile finanțate de UMFST în limita cifrei de școlarizare alocate, pe durata unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediei generale obținută la concursul de admitere.
- 11.2. În cazul glisării prin redistribuire de pe locurile cu taxă pe locurile finanțate de UMFST, cu ocazia concursului de admitere, ca urmare a retragerii unor candidați inițial admiși pe locurile finanțate de UMFST sau ca urmare a suplimentării locurilor finanțate de UMFST, candidați au dreptul la restituirea taxei sau fracțiunii de taxă achitate la confirmarea locului. Un loc se consideră confirmat dacă studentul a achitat avansul prevăzut la art. 7.3 și semnează contractul de studii. Restituirea taxei se face pe baza unei cereri depuse la Facultate, în termenul de prescripție de 3 ani de la data plății taxei.
- 11.3. La începutul fiecărui an universitar, ocuparea locurilor finanțate de UMFST de către studenții din anii II-IV se face prin redistribuire, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în anul anterior, în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de UMFST.
- 11.4. În situația glisării de pe locurile finanțate de UMFST pe locurile cu taxă, studenții anilor II-IV, cu parcurs normal, fără întrerupere a studiilor, vor achita taxa aferentă promoției lor.
- 11.5. Studentul trebuie să satisfacă cerințele și regulamentele în vigoare ale promoției cu care își termină studiile.

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.12.** Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele Universității, la propunerea Facultății și cu aprobarea Rectorului, Universitatea rezervându-și dreptul la acțiune în instanță pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de student. Exmatricularea pentru neplata taxei de studii nu este considerată sancțiune în condițiile acestui articol.

**Art.13.** În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, etc) privind relațiile dintre student și cadre didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică a Universității.

**Art.14.** În cazul exmatriculării studentului, Universitatea își rezervă dreptul de a reține actele de studii ale acestuia până la plata integrală a obligațiilor financiare, conform regulamentelor și contractului de finanțare, după caz.

**Art.15.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile ce decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității și respectiv din Regulamentele Universității. Fișa de înscriere constituie anexă la prezentul contract.

Orice modificare sau completare a prezentului contract sau a anexelor acestuia va face obiectul unui act adițional semnat de ambele părți.

**Art.16.** Părțile contractante au convenit ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă, iar în cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi înaintate spre soluționare instanțelor de judecată competente din Târgu Mureș.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi, ..... 2020. Un exemplar din contract se păstrează de Universitate - la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

Anexa nr. I la contract: ACORDUL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL încheiat cu Studentul.

**UMFST G.E. Palade Târgu Mureș**

**Rector,  
Prof. univ. dr. Leonard AZAMFIREI**

**Decan,  
Conf. univ. dr. Giordano ALTAROZZI**

**Contabil șef,  
Ec. Paraschiva MUNTEANU**

**Consilier juridic,  
Jrs. Emilian OLTEAN**

**Student**

.....

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prezentul Acord privind Prelucrarea Datelor ("Acordul") este încheiat între:

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "George Emil Palade" DIN TÂRGU MUREȘ** cu sediul în str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș, cod fiscal 4322742, reprezentată prin prof. univ. dr. **Leonard AZAMFIREI** în calitate de rector, conf. univ. dr. **Giordano ALTAROZZI** în calitate de decan și ec. **Paraschiva MUNTEANU** în calitate de contabil șef, denumită în continuare **UNIVERSITATE** și

D-na/D-nul ..... având act de identitate seria ..... nr....., eliberat de Poliția ....., la data de ....., cod numeric personal ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr....., bl....., sc....., etj....., ap....., județul/sectorul ....., telefon ....., email ....., în calitate de student, **FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE „PETRU MAIOR”**, anul I, programul de studii **STUDII DE SECURITATE**, forma de învățământ – cu frecvență/la distanță, denumit în continuare **STUDENT**

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

- Părțile au încheiat „Contractul de studii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ având ca obiect derularea activităților specifice studiilor universitare de licență, forma de învățământ – cu frecvență/la distanță, reglementând raporturile dintre **UNIVERSITATE** și **STUDENT**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, cu prevederile Cartei Universitare și hotărârile Senatului universității.
- Începând cu 25 Mai 2018 a intrat în vigoare Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR);
- Îndeplinirea obligațiilor contractuale și legale impune pentru Universitate prelucrarea de „date cu caracter personal” așa cum sunt ele definite prin GDPR.

Părțile au convenit asupra încheierii prezentului Acord cu scopul actualizării și completării Contractului de studii în vederea stabilirii condițiilor necesare pentru a oferi garanții adecvate protecției drepturilor și libertăților persoanelor în legătură cu prelucrarea Datelor cu caracter personal și asigurarea respectării noilor reglementari legale (GDPR).

Universitatea, în calitate de „Operator de date cu caracter personal” (Operator), va acționa cu respectarea obligațiilor ce le revin prin GDPR.

**A. SCOPURILE PENTRU CARE SE PRELUCREAZĂ DATELE CU CARACTER PERSONAL**

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi incumbă, **UNIVERSITATEA** prelucrează date cu caracter personal primite de la **STUDENT** pentru următoarele scopuri:

- executarea obligațiilor contractuale și legale privind prestarea de servicii în legătură cu procesul educațional aferent studiilor universitare de licență, forma de învățământ – cu frecvență/la distanță, respectiv:
  - înmatricularea studenților declarați admiși, întocmirea și încheierea contractului de studii;
  - încărcarea informațiilor în platforma Registrul Matricol Unic și în alte baze electronice de date cu scop statistic, de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției

acestui în raport cu dinamica pieței muncii ori de documentare a deciziilor în domeniul educațional;

- întocmirea documentelor financiar contabile legale pentru a beneficia de facilitățile oferite de legislația în vigoare (burse, transport gratuit, cazare cămin, ajutoare bănești, tabere studențești, mobilități Erasmus, etc.);
  - întocmirea și eliberarea actelor de studii;
  - promovarea evenimentelor și imaginii universității în mass media și on-line, precum și prin pliante, afișe, broșuri, filmări audio – video, etc.;
  - întocmirea de situații statistice;
  - afișarea rezultatelor la concursuri, examene, colocvii, beneficiari burse, etc.;
  - supravegherea video în perimetru și spațiile universității pentru asigurarea securității fizice și pazei bunurilor și/sau audio-video la examenele susținute, când se impune conform regulamentelor și metodologiilor proprii ale Universității.
- îndeplinirea altor obligații legale aferente serviciilor prestate sau alte interese legitime în legătură cu procesul educațional.

#### **B. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL CARE SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE UNIVERSITATE**

Datele cu caracter personal minimale solicitate de Universitate de la Student pentru realizarea scopului prelucrării sunt cele furnizate la completarea Fișei de înmatriculare.

Universitatea poate solicita și alte date de identificare prevăzute de legislația în vigoare.

În vederea îndeplinirii scopurilor de prelucrare menționate mai sus, Universitatea prelucrează datele pe care le furnizează studentul în mod direct, precum și date generate pe baza acestora.

În anumite situații, în vederea îndeplinirii scopurilor de prelucrare, Universitatea poate să prelucreze date cu caracter personal aparținând membrilor de familie a studenților și/sau a persoanelor împuternicite de către aceștia (ex. eliberare acte de studii, burse, etc.).

Refuzul de a furniza datele cu caracter personal poate determina imposibilitatea realizării serviciilor în legătură cu procesul educațional și/sau a îndeplinirii celorlalte scopuri de prelucrare a datelor de către Universitate sau alte obligații legale ale Universității.

#### **C. CATEGORII DE DESTINATARI CĂTRE CARE POT FI DEZVĂLUITE DATELE CU CARACTER PERSONAL**

Pentru îndeplinirea scopurilor de prelucrare, Universitatea poate să dezvăluie o parte sau toate categoriile de date cu caracter personal către următoarele categorii de destinatari:

- studentului sau reprezentanților legali, partenerilor contractuali ai Universității;
- instituțiilor/autorităților publice din România sau străinătate.

#### **D. DURATA PRELUCRĂRII. DESTINAȚIA ULTERIOARĂ A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În vederea realizării scopurilor de prelucrare menționate, Universitatea va prelucra datele cu caracter personal pe durata îndeplinirii serviciilor prevăzute în contract, precum și ulterior pentru o durată conformă cu prevederile legale aplicabile în baza principiilor generale ale legalității, echității, transparenței, limitării scopului, minimizării datelor, acurateței, limitării stocării, integrității, confidențialității și responsabilității, inclusiv dispozițiile referitoare la arhivare.

Este posibil ca, în urma îndeplinirii termenelor legale de arhivare, Universitatea să dispună anonimizarea datelor, lipsindu-le astfel de caracterul personal și să continue prelucrarea datelor anonime pentru scopuri statistice.

#### **E. TRANSFERUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN STRĂINĂTATE**

În vederea îndeplinirii scopurilor mai sus menționate este posibil ca Universitatea să transfere anumite categorii de date cu caracter personal în afara României, în state din cadrul UE, cât și în afara UE (ex. burse Erasmus). Universitatea se obligă să nu transfere datele cu caracter personal primite de la Student, în afara Uniunii Europene, fără obținerea unui consimțământ în prealabil și fără a exista garanții adecvate în acest sens.

## **F. DREPTURILE DE CARE BENEFICIAZĂ STUDENȚII ÎN CONTEXTUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Studentul precum și persoanele împuternicite, beneficiază, în condițiile prevăzute de legislația în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, de următoarele drepturi:

- dreptul la informare;
- dreptul de acces la date;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție; dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate;
- dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.

## **G. OBLIGAȚII SPECIFICE PENTRU STUDENT:**

- să transmită către Universitate, conform obligațiilor contractuale, date cu caracter personal reale în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi incumbă Universității și realizării scopurilor prelucrării sus menționate;
- studentul este direct răspunzător de exactitatea datelor furnizate.

## **H. OBLIGAȚII SPECIFICE PENTRU UNIVERSITATE:**

Universitatea va lua măsuri de securitate fizice, tehnice și organizatorice corespunzătoare pentru a proteja datele cu caracter personal ale Studentului împotriva utilizării, diseminării sau publicării neautorizate, pierderii, folosirii abuzive, accesului, dezvăluirii, prelucrării, modificării și distrugerii accidentale sau neautorizate.

## **I. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI**

Comunicarea operativă cu privire la orice aspect referitor la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în execuția acestui acord va fi făcută pe email, pentru Universitate la adresa de email a persoanei desemnate Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, DEMIAN DOREL AUGUSTIN - [dorel.demian@umfst.ro](mailto:dorel.demian@umfst.ro) – sau conducerii prin secretariatul Universității.

Părțile au încheiat prezentul Acord la data de \_\_\_\_\_, în 2 exemplare originale, dintre care unul pentru fiecare Parte.

**UMFST G.E. Palade Tg. Mureș**

**Student,**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Leonard AZAMFIREI**

.....

**Decan,**

**Conf. univ. dr. Giordano ALTAROZZI**

**Contabil șef,**

**Ec. Paraschiva MUNTEANU**

**Consilier juridic,**

**Jrs. Emilian OLTEAN**